

Nr.

4400 / 4.10.2024

Aprobata in CA din 4.10.2024
Președinte CA
Prof. Pasat Gabriela



PROCEDURA OPERATIONALA REVIZUITA

Selectie profesori si elevi in cadrul Proiectului: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985

Cod: PO – Nr. 1

Ediția 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției /a reviziei in cadrul ediției procedurii.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume si prenume	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Marica Denisa	Responsabil cu selectia si pregatirea participantilor	4.10.2024	A
1.2	Verificat	Popa Aura Iulia	Responsabil CEAC	4.10.2024	V
1.3	Avizat	Neacșu Ramona	Director adjunct	7.10.2024	
1.4	Aprobat	Păsat Gabriela	Director	15.10.2024	

2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul editarii procedurii .

Nr. crt.	Ediția sau, dupa caz, revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.2	Revizie 1	-	-	-
2.3	Revizie 2	-	-	-

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia / revizia in cadrul editiei procedurii.

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume
	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	1	5		Distribuire electronica
3.2	Informare	1	5	Comisie	Cadre didactice
3.3	Evidența	1	1	CEAC	Popa Iulia Aura
3.4	Arhivare	1	1	Arhivar	Matei Nicoleta

4. Dispoziții generale

4.1. Scopul procedurii

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea selectării echipei participante în cadrul proiectului Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024- 2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara.

4.2. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este acela de atragere a elevului către școală, de a-l face să se simtă în siguranță, da a-i crea un cadru atractiv, fără a pierde caracterul educativ, de a-l convinge să nu părăsească instituțiile școlare înainte de a se putea integra efectiv pe piața muncii, cu rezultate care să-i asigure un confort psihic, financiar și social de-a lungul vieții.

Obiectivele proiectului:

- 1) realizarea țintelor strategice ce vizeaza dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, cuprinse în documentele manageriale ale școlii
- 2) simularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte internaționale
- 3) diseminarea proiectelor și activităților desfășurate în scopul creșterii interesului privind implicarea în acest gen de activități, proiecte, programe
- 4) valorizarea proiectelor și activitatilor desfasurate în scopul creșterii efectului multiplicator și a valorilor adaugate la nivel instituțional într-un orizont de 5 ani

4.3. Activitățile proiectului

Pe parcursul celor 15 luni de implementare se vor desfășura următoarele activități :

- 1) Două fluxuri, 2 fluxuri de elevi (în total 14 elevi) însoțiți de cate un profesor (în total 2) vor participa la activități zilnice timp de o săptămână într-o școală parteneră(20 ore); scopul acestor activități va fi îmbunătățirea abilităților TIC la elev-profesor în clasă , în timpul orelor de specialitate; elevii vor avea ocazia să vadă și să compare sisteme de învățământ diferite, metode și tehnici folosite în timpul orelor de curs; în această săptămână elevii vor participa și la activități culturale, vor face vizite de studiu și își vor însuși cunoștințe despre TIC, cultura și obiceiurile tradiționale ale regiunii vizitate. Profesorii însoțitori vor monitoriza activitatea elevilor folosind fișe de monitorizare și vor asigura buna desfășurare a acesteia. La întoarcere, elevii vor realiza materiale de diseminare pe care le vor posta pe pagina de facebook a școlii, pe situl Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 și pe canalele personale de media; aceste materiale vor fi adunate în revista proiectului pe care o vor redacta împreună cu colegii din școala.
- 2) Doi profesori vor participa la un curs de formare pe tema dezvoltării competențelor de îmbunătățire a predării și învățării elevilor.
- 3) Cinci profesori vor participa la activități de shadowing
 - prin participarea la activitățile de mobilitate, profesorii școlii vor primi exemple și idei concrete, testate, despre cum să fie utilizată tehnologia și diferite aplicații multimedia în procesul educativ, cum să fie efectiv integrate metodele și tehnicile în lecții, astfel încât elevul să fie situat în centrul procesului de învățare; îmbunătățirea strategiilor didactice în procesul educațional centrat pe elev; utilizarea aplicațiilor de comunicare profesor-elev-familie; descoperirea de platforme și resurse TIC utilizabile în activitățile de predare/evaluare/învățare
- 4) Proiectul va fi prezentat în mass-media locală (revista școlii, pliante, afișe expuse la avizierul unității, pagina de facebook a școlii, pe situl Proiectului Acreditare Erasmus+GOGA 2024-2025). Articolul de prezentare va urmări afișarea obiectivelor proiectului, a activităților ce se vor desfășura pe parcursul proiectului, furnizarea de informații în legătură cu proiectul în special și generalități ale proiectelor Erasmus +
 - diseminarea activităților de formare se va face în cadrul Consiliului Profesoral și va urmări sporirea interesului cadrelor didactice pentru aplicarea la astfel de proiecte. Activitatea va prezenta în detaliu aspecte legate de modul de participare, nevoile școlii și cum aceste nevoi pot fi acoperite de o mobilitate
 - diseminarea se va realiza și la nivel național într-o revistă/lucrare înregistrată cu ISSN/ISBN. În forma scrisă va fi prezentată experiența cadrelor didactice la cursurile de formare și modul de aplicare a cunoștințelor acumulate, în clasă
 - diseminarea se va realiza în cadrul comisiilor metodice. Se va planifica în cadrul fiecărei comisii metodice cel puțin o ședință de informare referitoare la proiectele Erasmus + pe parcursul anului școlar 2024/2025.
 - încheierea de parteneriate cu instituții reprezentate de profesori participanți la stagii de formare. Semnarea unor parteneriate de colaborare cu instituții locale, naționale și instituții de învățământ de care aparțin alte cadre didactice participante la cursul de formare
 - diseminarea în cadrul ședințelor cu părinții. Informarea părinților cu privire la oportunitățile Erasmus +, oportunități de mobilitate pentru profesor, dar mai ales pentru elevi, (exemple de bună practică, evidențierea importanței continuării studiilor)
 - participarea la cel puțin o activitate de diseminare a proiectelor europene organizate de ISJ Dâmbovița. Participantul direct va fi multiplicatorul de informație europeană, acesta având datoria, ulterior, să informeze și celelalte cadre didactice despre oportunitățile de formare la nivel European (informare în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral)

5. Domeniul de aplicare.

Procedura se aplica în cadrul proiectului Erasmus , Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara „O scoala Europeana pentru toti elevii” și reglementează regulile ce trebuie respectate în cadrul Liceului Tehnologic Goga Ionescu Titu pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru selecția personalului didactic și a elevilor participanți la activitățile proiectului : pregătire, implementare, mobilități, monitorizare, evaluare, diseminare.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

- LTGI – Liceul Tehnologic Goga Ionescu, Titu
- P.O. - Procedură operațională
- ISJ DB – Inspectoratul Școlar Dambovită
- CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- MECT – Ministerul Educației Cercetării și Tineretului
- E - Elaborat;
- V – Verificat;
- Ap- Aprobant

7. Descrierea procedurii

Constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru selecția participanților profesori, personal nedidactic și elevi în cadrul mobilităților și activităților desfășurate în școală în cadrul Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara,

Comisa se constituie prin decizie internă, cu următoarea componență:

- a. Președinte – directorul/directorul adjunct al unitatii de învățământ (fără drept de notare);
- b. secretar - responsabilul comisiei Proiecte si programe europene din unitatea de învățământ (fără drept de notare);
- c. membri evaluatori –trei profesori titulari, din unitatea de învățământ, cu drept de notare.

8.1. Atribuțiile comisiei pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru selecția participanților profesori, personal nedidactic și elevi în cadrul mobilităților și activităților desfășurate în școală în cadrul Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara. Vor fi selectați 7 profesori + 2 rezerve pentru activitățile de formare, 2 profesori + 2 rezerva ca profesori însoțitori și 14 elevi + 4 rezerve pentru mobilități elevi.

- a. organizează, coordonează și răspunde de înscrierea candidaților, desfășurarea probelor, evaluarea și afisarea rezultatelor pentru selecția participanților;
- b. elaborează modelul de cerere de înscriere pentru procesul de selecție, atât pentru profesori/personal nedidactic cât și pentru elevi
- c. centralizează și gestionează dosarele depuse la secretariatul unitatii de invatamant de catre candidati
- d. organizează activitatea de validarea a dosarelor depuse de candidati
- e. elaborează grila de evaluare a dosarelor depuse
- f. elaborează fișa de evaluare limba engleza si medie la purtare
- g. organizează evaluarea dosarelor depuse de candidati pe baza grilei de evaluare

- h.** elaboreaza formularul final de evaluare
- i.** elaboreaza modelul pentru scrisoarea de intentie
- j.** elaboreaza modelul acordului GDPR
- k.** elaboreaza modelul acordului de participare la proiect atat pentru profesori cat si pentru elevi
- l.** elaboreaza si intocmeste PV de selectie
- m.** afișează rezultatele probelor la finalizarea etapei de evaluare. Aceste informații se afișează în format letric și electronic la nivelul unității de învățământ,
- n.** stochează/arhivează rezultatele activitatii de selectie, conform prevederilor legale în vigoare.

8.2.Înscrierea candidaților

Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității de învățământ , str. Garii, nr.59, Titu, 135500 printr-un dosar de tip folie care vă conține cererea înscriere și documentele solicitate în ea, în perioada menționată în calendarul de selecție.

8.3.Validarea dosarelor consta în verificarea dosarului depus de candidat :

- respectarea datei de depunere
- conținutul complet al dosarului, conform cerințelor din cererea de înscriere.

8.6. Pentru elevi, selecția consta în:

Etapă 1.

Criterii eliminatorii:

- Nu a mai participat la alta mobilitate Erasmus Educatie scolara in anii precedent
- Anul acesta participa la un singura mobilitate Erasmus (VET sau Educatie scolara)
- Nota la purtare în anul școlar anterior mai mare sau egal cu 9
- Media la limba engleza în anul școlar anterior mai mare sau egala cu 8.

Departajarea se va face adunând criteriul 1 si 2 si ierarhizarea în ordine descrescătoare după însumarea celor 2 criterii de mai jos:

Criteriu 1 Media generală a anului anterior

- mai mare sau egală cu 9 – 15 puncte
- între 8 si 9 – 10 puncte
- între 7 si 8 – 5 puncte

Criteriu 2 Premii obținute la concursuri si olimpiade

- premiul I, II si III concurs județean 10 puncte
- mentiune, premiile III, II si I concursuri naționale 15 puncte

La punctaje egale se va face departajarea pe baza mediei la limba engleză în anul școlar anterior.

Etapa 2

Dacă elevii înscriși nu respectă condiția de medie la limba engleză (minim 8), se organizează cursuri de limba engleză (3 săptămâni, 2-4 ore/săptămână), în urma cărora elevii vor da un test. Dacă nota la testare va fi mai mare decât 7, departajarea se va face la fel ca în prima etapă.

La punctaje egale se va face departajarea pe baza notei de la testul de limba engleză.

9. Dispozitii finale

- Directorul unității de învățământ coordonează întreaga activitate desfășurată în Liceul Tehnologic ,, Goga Ionescu,,Titu, astfel încât toți factorii implicați în derularea activităților să respecte prezenta procedura (elevi, cadre didactice).

- În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

-Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

CRITERII SELECTIE PROFESORI

Criteria eliminatorii:

- Pot participa doar la alt tip de formare decât cele la care a fost în ultimii doi ani (în programele Erasmus Educație Școlară și Erasmus VET)

- Profesor titular cu mai mult de jumătate de normă în norma de bază în școală.

Punctaj evaluare (se însumează maxim fiind de 100 puncte):

- 20 p Prima participare Erasmus
- 10 p Scrisoare de intenție redactată în limba **engleză** în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării în proiect.
- 10 p Directori, coordonatori proiect 2023-2024 / 2024-2025
- 10 p Membru echipa proiect 2023-2024 / 2024-2025
- 10 p Consilier educativ / Responsabil comisie permanentă/Membru CA / Secretar CA / Secretar CP anul școlar 2023 - 2024
- 10 p Rezultate olimpiade și concursuri naționale 2023 – 2024
- 5 p Rezultate olimpiade și concursuri județene 2023 - 2024
- 5 p Procent promovare la bacalaureat peste 70% 2023 - 2024
- 5 p Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională în ultimii doi ani, înscriere la/ finalizare: Grade/Cursuri formare
- 5 p Acumularea de 90 de credite profesionale în ultimul cincinal

- Punctaj evaluare obtinut activitate profesor an școlar 2023-2024
- 3 p între 85-87 puncte
- 7 p între 88-90 puncte
- 10 p peste 91 puncte

10. Calendar selectie

	Activitatea	Data limita	Loc desfasurare	Responsabili
1	Informarea candidatilor despre programul 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara,	Septembrie – octombrie 2024	online	Echipa de management
2	Prezentare PO selectie	8- 15 Octombrie 2024	Fizic, in scoala, avizier, la clasa si online	Echipa de management
3	Depunerea dosarelor profesori	5 noiembrie 2024	Secretariat scoala	Echipa de selectie
4	Decizie constituire echipa de selectie proiect	1-10 noiembrie 2024	scoala	CA, echipa de management
5	Evaluare dosare si afisare rezultate profesori	10-15 noiembrie 2024	Online, avizier scoala	Echipa de selectie
6	Depunerea dosarelor elevi	15-30 noiembrie 2024	Secretariat scoala	Echipa de selectie
7	Evaluare dosare si afisare rezultate elevi	2-6 Decembrie 2024	Online, avizier scoala	Echipa de selectie

11. Anexe

Anexa 1 – fisa de inscriere profesori

FIȘA DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de _____ în
localitatea _____ având domiciliul în _____ str _____ nr . _____,
județ/sector _____ CNP _____ tel _____ E-mail
_____, cadru didactic titular pe catedra de _____ la Liceul Tehnologic
Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție în cadrul Proiectului
Erasmus+, 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- copie după cartea de identitate;
- CV în format Europass/european semnat de candidat;
- Scrisoare de intenție în limba engleză semnată de candidat;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- Documente care dovedesc punctajele cuprinse in procedura de selectie;

Semnătura,

Data,

Doamnei Director al Liceului Tehnologic Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița

Anexa 2 – fisa de inscriere elevi

FIȘA DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de _____ în
localitatea _____ având domiciliul în _____ str _____ nr _____,
județ/sector _____ CNP _____ tel _____ E-mail
_____, elev al Liceului Tehnologic Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița, clasa a _____ vă rog
să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție în cadrul Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985
2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara,, Acțiunea-cheie 1:Educatia scolara.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- copie după cartea de identitate;
- CV în format Europass/european semnat de candidat
- Scrisoare de intenție semnată de candidat;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Semnătura,

Data,

Doamnei Director al Liceului Tehnologic Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița

Anexa 3 a– acord prelucrare a datelor cu caracter personal

Profesor/Elev major

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a.....,CNP..... domiciliat/ă
în..... str. nr..... ap..... tel. fix..... tel.
mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-
SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara,, am fost informat/ă privind obligativitatea
de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele
personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în
prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită
conform legii. Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale,
corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac
obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea
adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Anexa 3 a– acord prelucrare a datelor cu caracter personal

Elev minor

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., CNP..... domiciliat/ă
în..... str. nr..... ap..... tel. fix..... tel.
mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al Proiectul:2024-1-RO0-KA121-
SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara,, am fost informat/ă privind obligativitatea
de a furniza datele personale ale copilului meu cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca
datele lui personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau
incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă
natură este pedepsită conform legii. Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate
și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt
actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele
personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea
numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor
doveditoare.

Anexa 4 – acord participare la activitatile proiectului – profesor/

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara,,și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume si prenume
Semnătura,

Data,

Anexa 5 – acord participare la activitatile proiectului - elev

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara, și mă angajez in numele elevului _____, clasa a _____ ca va respecta cerințele programului, va participa la toate activitățile care îi revin și va întocmi toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Declar prin prezenta, că îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele și ale copilului meu(Nume elev)..... în cadrul proiectului 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025 .

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor și videoclipurilor în care figurează copilul meu, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului, în activități de formare, diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente.

Nume si prenume tutore legal
Semnătura,

Data,

Anexa 10 a– PV de selectie

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a elevilor care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educația școlară, Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. crt.	Numele candidatului	Criteriul nota la purtare	Criteriu medie limba engleza	Punctaj
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Comisia de selecție:

Președinte, Pasat Gabriela

Secretar,

Membru,

Membru,

Membru,

Anexa 10 b – PV de selectie

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a cadrelor didactice care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul Proiectul: 2024-1-RO0-KA121-SCH-000197985 2024-2025, Acțiunea-cheie 1: Educatia scolara, Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Comisia de selecție:

Președinte,

Secretar,

Membru,

Membru,

Membru,